

VOLTURA DI CONCESSIONE DEMANIALE

(R.D. 523/1904 - L.R. 61/1982, L.R. 6/2012 - Regolamento n. 9 del 27.10.2015 Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale del Comune di Laglio - delibera di consiglio n. 17 del 21.04.2016).

COMUNE DI LAGLIO, Tel.: 031-400.148 Mail: demanio@comune.laglio.co.it - Laglio.segreteria@legalmail.it

Marca da bollo
€ 16,00

**Spett.le Ufficio Demanio
Comune di Laglio
Via Regina, 57
22010 – Laglio (CO)**

Quadro A – generalità del richiedente

A.1 - Persona Fisica:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Pr. _____) il _____

residente in Via _____ nr. _____ CAP. _____

Comune _____ (Pr. _____)

Tel. _____ Fax. _____ Cell. _____

Codice Fiscale _____

E-mail _____ PEC _____

A.2 - Persona Giuridica:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Pr. _____) il _____

residente in Via _____ nr. _____ CAP. _____

Comune _____ (Pr. _____)

Tel. _____ Fax. _____ Cell. _____

Codice Fiscale _____

In qualità di: A) Titolare B) Legale rappresentante dell'associazione/ente/società denominata:

con sede in Via _____ nr. _____ CAP. _____

Comune _____ (Pr. _____)

Tel. _____ Fax. _____ Cell. _____

Codice Fiscale _____ P.Iva _____

E-mail _____ PEC _____

VOLTURA DI CONCESSIONE DEMANIALE

(R.D. 523/1904 – L.R. 61/1982, L.R. 6/2012 - Regolamento n. 9 del 27.10.2015 Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale del Comune di Laglio – delibera di consiglio n. 17 del 21.04.2016).

COMUNE DI LAGLIO, Tel.: 031-400.148 Mail: demanio@comune.laglio.co.it - Laglio.segreteria@legalmail.it

A.3 Dati relativi alla residenza anagrafica SOLO per i residenti all'estero

Presso _____

Comune di residenza _____

Indirizzo _____

Nazionalità _____

recapito telefonico _____

in qualità di (barrare solo una casella):

- fruitore ordinario;
- Imprese con finalità turistiche: (operatore nautico professionale per le finalità della sua attività, stabilimenti Balneari, attività di noleggio, locazione e rimessaggio natanti boat service);
- operatore di aziende ricettive all'area aperta;
- Strutture alberghiere e attività di somministrazione di cibi e bevande (limitatamente a quanto utilizzato ai fini della navigazione);
- cantiere nautico per sole aree destinate alla produzione di unità di navigazione;
- azienda pubblica o privata a maggioranza pubblica per le finalità istituzionali;
- ente o associazione senza fini di lucro per le imbarcazioni sociali;
- ente pubblico o gestione associata per le finalità istituzionali;
- pescatore professionista per le sole unità di navigazione iscritte negli appositi registri.

CHIEDE ai sensi: (barrare casella di competenza)

del R.R. n.9/2015 art. 28 comma 2 lett. a

o

del R.R. n.9/2015 art. 28 comma 2 lett. b

*Art. 28
(Subingresso)*

1. Quando il concessionario intende sostituire altri nel godimento della concessione deve farne domanda all'autorità demaniale o portuale. La sostituzione del concessionario costituisce modifica sostanziale della concessione e richiede una procedura di evidenza pubblica all'esito della quale è rilasciato un nuovo titolo concessorio.

2. Il secondo periodo del comma 1 non si applica:

a) quando al concessionario succede, in via universale o parziale, a seguito di **alienazioni, trasferimento di diritti reali o personali di godimento**, ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, acquisizione o insolvenza, un altro soggetto che soddisfi i criteri di selezione qualitativa iniziali, a condizione che ciò non comporti altre modifiche sostanziali alla concessione. In tal caso alla domanda di cui al comma 1 deve essere allegata la copia dell'atto sulla base del quale viene chiesto il subingresso;

b) nel caso di subingresso dell'erede per **successione per causa di morte**. L'erede, a pena di decadenza, entro sei mesi dalla morte del concessionario chiede la conferma della concessione all'autorità demaniale o portuale che, con provvedimento motivato, decide se proseguire nel rapporto concessorio alla luce delle verifiche di ordine fiduciario nonché di quelle riguardanti la capacità tecnica e finanziaria dell'erede. Difettando la sussistenza dei suddetti requisiti, l'autorità revoca la concessione. 3. Il subingresso nella concessione, nei casi di cui al comma 2, si perfeziona con il rilascio della relativa autorizzazione.

La volturazione a proprio favore della concessione per l'occupazione di area demaniale pari a mq.di cui al decreto n° rilasciato dal Comune di Laglio il per la collocazione/utilizzo delle seguenti strutture di cui al decreto n. (indicare le dimensioni di tutte le strutture insistenti sull'area demaniale richiesta ai sensi delle tabelle allegate al Reg. Regionale 27/10/2015 n°9)

VOLTURA DI CONCESSIONE DEMANIALE

(R.D. 523/1904 – L.R. 61/1982, L.R. 6/2012 - Regolamento n. 9 del 27.10.2015 Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale del Comune di Laglio – delibera di consiglio n. 17 del 21.04.2016).

COMUNE DI LAGLIO, Tel.: 031-400.148 Mail: demanio@comune.laglio.co.it – Laglio.segreteria@legalmail.it

le aree e le strutture oggetto di concessione ricadono sui seguenti mappali:

Fg. _____, Sez. Cens.: _____, Comune di _____Laglio_

Mappale/i nr. _____;

DICHIARA

assumendosi ogni conseguenza in caso di mendacio

ai sensi del Reg. Regionale 27/10/2015 n°9 Tab. C (fruibilità)

destinazione d'uso prevista per l'area. (barrare le caselle corrispondenti)

Uso privato o non indiscriminato;

Uso produttivo di reddito;

Attività senza fini di lucro;

Attività sportive (A.S.D.);

Uso pubblico limitato da orari, barriere, tariffe simboliche o altro simile;

Uso pubblico gratuito e generalizzato

Uso non esclusivo in acqua, attraversabile liberamente da tutti i mezzi di navigazione.

SI IMPEGNA

-a versare l'eventuale deposito cauzionale, a pagare il canone di concessione demaniale corrispondente alla concessione in questione e a pagare le spese di istruttoria dovuti nei termini indicati ovvero con inoltro di attestazione di avvenuto pagamento di quanto richiesto dall'autorità Demaniale ;

-ad esporre apposito cartello da cui risulti la concessione demaniale e gli estremi della stessa (art.32 Reg. regionale 9/2015);

-ad apporre idonea segnalazione per la sicurezza della navigazione (per i pontili);

-a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree occupate e delle strutture realizzate sulle aree medesime;

-a rispettare tutte le norme previste in materia di concessioni demaniali e di sicurezza della navigazione a tutela del demanio pubblico, nonchè quanto previsto nel decreto ed allegato disciplinare di cui si richiede volturazione;

-a non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto o l'uso della concessione.

PRENDE ATTO CHE

la mancanza dei requisiti formali (marca da bollo, firma, dati richiesti) sarà motivo di non accoglimento della domanda;

non sono ammesse subconcessioni e/o gestioni da parte di soggetti diversi dal Titolare della concessione;

la concessione non deve essere causa di impedimento alla fruizione pubblica dei beni demaniali limitrofi allo spazio richiesto;

le opere realizzate sul demanio entrano da subito a far parte stabilmente del Demanio salvo specifica disposizione fissata nell'atto concessorio;

allo scadere della concessione, il Titolare deve restituire le aree concesse complete delle opere e delle strutture realizzate, in piena efficienza, salvo richiesta, da parte dell'Autorità Demaniale, di messa in pristino a spese del Concessionario;

la concessione potrà essere rinnovata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione concedente previa presentazione di nuova formale istanza da presentarsi **entro 60 giorni dalla scadenza** ;

l'Autorità demaniale, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di dati personali) tratterà i dati personali raccolti anche con strumenti informatici;

VOLTURA DI CONCESSIONE DEMANIALE

(R.D. 523/1904 – L.R. 61/1982, L.R. 6/2012 - Regolamento n. 9 del 27.10.2015 Regolamento per la valorizzazione e promozione del demanio lacuale del Comune di Laglio – delibera di consiglio n. 17 del 21.04.2016).

COMUNE DI LAGLIO, Tel.: 031-400.148 Mail: demanio@comune.laglio.co.it – Laglio.segreteria@legalmail.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. dichiarazione sostitutiva, nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente, attestante che nei confronti del richiedente, se persona fisica, o del rappresentante legale e degli amministratori muniti di rappresentanza, se il richiedente è persona giuridica, non sono in corso di applicazione e non sono state applicate misure che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o il divieto di beneficiare del rilascio di concessioni. Se il richiedente risiede o ha sede in un altro Stato può presentare documentazione equivalente in base alla legislazione di tale Stato ovvero, in mancanza, una dichiarazione giurata resa innanzi all'autorità giudiziaria o amministrativa o a un notaio o pubblico ufficiale.
2. attestazione di versamento di € 70,00 per diritti d'istruttoria
Coordinate per bonifico bancario: IBAN: IT97 A056 9610 9000 0000 9080 X89 – Banca popolare di Sondrio – Sede di Como INDICARE CAUSALE DI PAGAMENTO;
3. documentazione fotografica dell'area richiesta;
4. copia atto di trasferimento o successione.
5. fotocopia di un documento d'identità;
6. copia della richiesta di rinuncia inoltrata dal concessionario;
7. documentazione comprovante l'eventuale diritto alla riduzione:
 - per operatore nautico professionale per le finalità della sua attività:**
copia certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
 - per Ente o Associazione senza fini di lucro per le imbarcazioni sociali:**
copia dello statuto dell'Ente o Associazione (1 copia);
certificato di affiliazione al C.O.N.I. (1 copia);
atto costitutivo della Società (1 copia) ;
eventuali iscrizioni in essere ad albi o registri (1 copia);
Eventuale autorizzazione o licenza rilasciata dal sindaco del Comune dove viene svolta l'attività (1 copia)

Altro (specificare) _____

L'utilizzo di stampati non conformi, la mancanza o la non leggibilità di dati obbligatori e/o della firma, la mancanza della documentazione richiesta, comporterà l'inammissibilità della domanda stessa senza obbligo di richiesta da parte dell'Ufficio responsabile della procedura

_____, lì, _____

Il Richiedente

(firma)

